**07.12.2018г. №76**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ТАЛЬНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ТАЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯВШИМ В СУДЕ ИНТЕРЕСЫ ТАЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 158 БК РФ, В АДМИНИСТРАЦИЮ ТАЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ**

В соответствии со статьей 242.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь статьей 32, 43, 51-57 Устава Тальниковского муниципального образования, администрация Тальниковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Тальниковского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Тальниковского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Тальниковского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Тальниковский вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru). в разделе «поселения района», в подразделе «Тальниковское муниципальное образование»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Тальниковского муниципального образования А.А.Соколова.

Глава Тальниковского

муниципального образования

А.А. Соколов

Утвержден постановлением администрации Тальниковского муниципального образования

от 07.12.2018г. №76

**Порядок**

**направления главным распорядителем средств бюджета Тальниковского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Тальниковского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Тальниковского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета Тальниковского муниципального образования (далее – ГРБС), представлявшим в суде интересы Тальниковского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Тальниковского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта направляется ГРБС в администрацию Тальниковского муниципального образования в лице уполномоченного должностного лица – ведущему специалисту администрации Тальниковского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

наименование суда, вынесшего судебный акт;

номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;

предмет спора или заявленное требование;

наименование истца и ответчика по делу;

размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Тальниковского муниципального образования;

информация о наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта с соответствующим обоснованием.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса ГРБС в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в администрацию Тальниковского муниципального образования в лице уполномоченного должностного лицаинформацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

наименование суда, вынесшего судебный акт в первой инстанции;

номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;

предмет спора или заявленное требование;

наименование истца и ответчика по делу;

наименование суда, вынесшего судебный акт апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;

номер дела и дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;

выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Тальниковского муниципального образования по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

Глава Тальниковского

муниципального образования

А.А. Соколов